Instrukcja obsługi platformy ePMflow

Reguły, aspekty
Instrukcja dla menedżerów

Wersja z dn. 02.08.2024

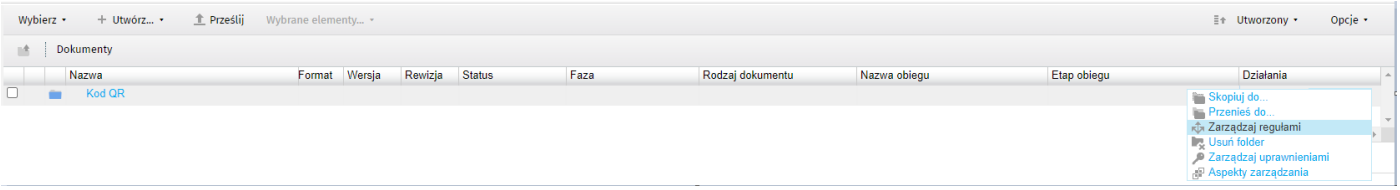
Spis treści

1. Informacje ogólne 3
2. Reguły 3
2.1. Dodawanie 3
2.2. Edycja 3
2.3. Wyłączanie 3
2.4. Usuwanie 4
2.5. Dodawanie linku do reguły 4
2.6. Podgląd linku do reguły 4
2.7. Edycja linku do reguły 4
2.8. Usuwanie linku do reguły 4
3. Aspekty 4
3.1. Dodawanie 5
3.2. Edycja właściwości aspektu 5
3.3. Usuwanie 5
4. Dostępne reguły i aspekty 6

1. Informacje ogólne

Za pomocą reguł i aspektów włączane są dodatkowe funkcjonalności (szczegóły – patrz pkt 4). Konfiguracji może dokonać jedynie użytkownik o uprawnieniach na poziomie menedżer.

2. Reguły



2.1. Dodawanie

- Przejdź do "Moje projekty">[nazwaProjektu]>"Biblioteka dokumentów", następnie do lokalizacji [docelowyFolder]
- Najedź kursorem na [docelowyFolder], dla którego chcesz zdefiniować regułę
- Wybierz "Działania">"Zarządzaj regułami"
- Wybierz "Tworzenie reguł"
- Uzupełnij pola w zależności od typu reguły (szczegóły – patrz pkt 4)
  - „Ogólne”
    - „Nazwa” – nazwa reguły
    - „Opis” - dodatkowy opis reguły (pole nieobowiązkowe)
  - „Definiowanie reguły”
    - „Kiedy” – zdefiniowanie akcji która powoduje uruchomienie reguły (w przypadku utworzenia/wprowadzenia nowych elementów, aktualizacji elementów, usunięcia elementów)
    - „Jeśli spełnione są wszystkie kryteria” – zdefiniowanie dodatkowych warunków jakie muszą spełnić elementy aby reguła została uruchomiona
    - „Chyba, że spełnione są wszystkie kryteria” – zdefiniowanie wykluczeń do dodatkowych warunków wskazanych w polu „„Jeśli spełnione są wszystkie kryteria”
    - „Wykonaj działanie” – wybór właściwej akcji z listy rozwijalnej
  - „Dodatkowe opcje”
    - „Wyłącz regułę” – wyłączenie działania reguły bez usuwania jej definicji
    - „Zastosuj regułę do podfolderów” – zastosowanie reguły dla [docelowyFolder] oraz wszystkich podfolderów
    - Uruchom regułę w tle - umożliwia kontynuowanie pracy, gdy reguła jest uruchomiona. Opcjonalnie można wybrać akcję która ma zostać wykonana w przypadku wystąpienia błędu (akcje konfigurowane są przez administratora ePMflow)
- Wybierz "Utwórz"

2.2. Edycja

- Przejdź do "Moje projekty">[nazwaProjektu]>"Biblioteka dokumentów", następnie do lokalizacji [docelowyFolder]
- Najedź kursorem na [docelowyFolder], dla którego chcesz edytować regułę
- Wybierz "Działania">"Zarządzaj regułami"
- Wybierz [nazwaReguly]
- W podglądzie reguły wybierz "Edycja"
- Zmień wartości dla odpowiednich pól
- Wybierz "Zapisz"

2.3. Wyłączanie

- Przejdź do "Moje projekty">[nazwaProjektu]>"Biblioteka dokumentów", następnie do lokalizacji [docelowyFolder]
- Najedź kursorem na [docelowyFolder], dla którego chcesz wyłączyć regułę

- Wybierz "Działania">"Zarządzaj regułami"
- Wybierz [nazwaReguly]
- W podglądzie reguły wybierz "Edycja"
- W polu "Dodatkowe opcje" wybierz "Wyłącz regułę"
- Wybierz "Zapisz"

2.4. Usuwanie

- Przejdź do "Moje projekty">[nazwaProjektu]>"Biblioteka dokumentów", następnie do lokalizacji [docelowyFolder]
- Najedź kursorem na [docelowyFolder], dla którego chcesz usunąć regułę
- Wybierz "Działania">"Zarządzaj regułami"
- Wybierz [nazwaReguly]
- W podglądzie reguły wybierz "Usuń"
- Wybierz "Usuń" aby potwierdzić usunięcie

2.5. Dodawanie linku do reguły

- Przejdź do "Moje projekty">[nazwaProjektu]>"Biblioteka dokumentów", następnie do lokalizacji [docelowyFolder]
- Najedź kursorem na [docelowyFolder], dla którego chcesz zdefiniować link do reguły
- Wybierz "Działania">"Zarządzaj regułami"
- Wybierz "Ustaw link do reguły"
- Wybierz folder reguły do linkowania
- Wybierz "Link"

UWAGA 1: Link odnosi się do wszystkich reguł dodanych w folderze źródłowym - nie można linkować pojedynczej reguły jeżeli zdefiniowano więcej niż jedną.

UWAGA 2: kopiowanie folderów z podlinkowanymi regułami - po skopiowaniu reguła będzie działać dla skopiowanego folderu, ale link rozłączy się.

2.6. Podgląd linku do reguły

- Przejdź do "Moje projekty">[nazwaProjektu]>"Biblioteka dokumentów", następnie do lokalizacji [docelowyFolder]
- Najedź kursorem na [docelowyFolder], dla którego chcesz podejrzeć link do reguły
- Wybierz "Działania">"Zarządzaj regułami"
- W "Folder z linkiem do zestawu reguł" wybierz "Widok zestawu reguł"

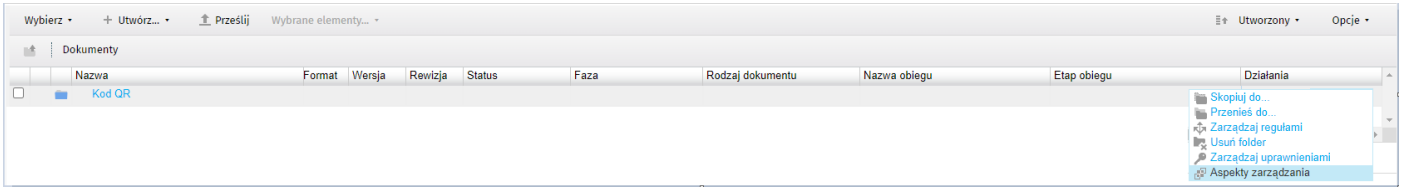
2.7. Edycja linku do reguły

- Przejdź do "Moje projekty">[nazwaProjektu]>"Biblioteka dokumentów", następnie do lokalizacji [docelowyFolder]
- Najedź kursorem na [docelowyFolder], dla którego chcesz zmienić link do reguły
- Wybierz "Działania">"Zarządzaj regułami"
- W "Folder z linkiem do zestawu reguł" wybierz "Zmiana"
- Wybierz nowy folder reguły do zlinkowania
- Wybierz "Link"

2.8. Usuwanie linku do reguły

- Przejdź do "Moje projekty">[nazwaProjektu]>"Biblioteka dokumentów", następnie do lokalizacji [docelowyFolder]
- Najedź kursorem na [docelowyFolder], dla którego chcesz usunąć link do reguły
- Wybierz "Działania">"Zarządzaj regułami"
- W "Folder z linkiem do zestawu reguł" wybierz "Rozłącz"

3. Aspekty



3.1. Dodawanie

- Przejdź do "Moje projekty">[nazwaProjektu]>"Biblioteka dokumentów", następnie do lokalizacji [docelowyFolder]
- Najedź kursorem na [docelowyFolder], dla którego chcesz dodać aspekt
- Wybierz "Działania">"Aspekty zarządzania"
- Za pomocą przycisku "+" przenieś wybrany aspekt ze strefy „Dostępne do dodania” do strefy „Aktualnie wybrany”
- Wybierz „Zastosuj zmiany”

3.2. Edycja właściwości aspektu

Aspekty wymagają uzupełnienia wartości dodanych właściwości (szczegóły – patrz pkt 4). W tym celu:

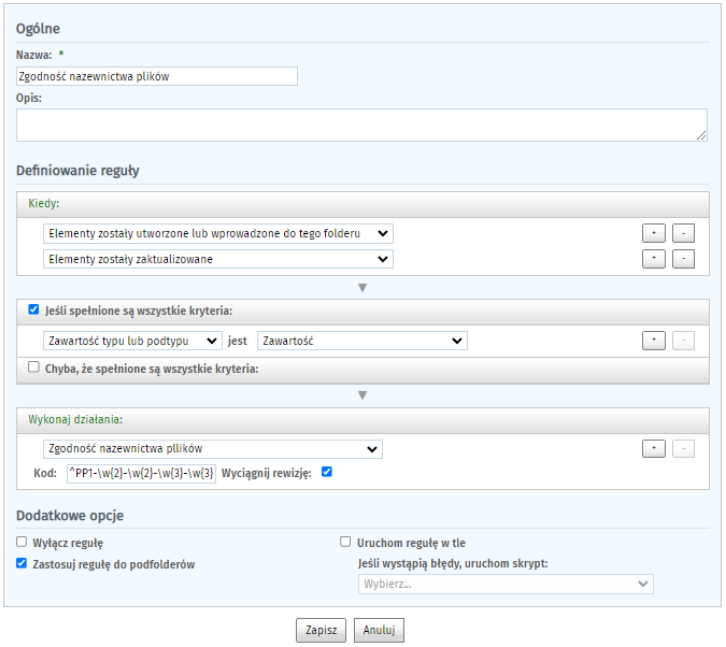
- Przejdź do "Moje projekty">[nazwaProjektu]>"Biblioteka dokumentów", następnie do lokalizacji [docelowyFolder]
- Najedź kursorem na [docelowyFolder], dla którego chcesz dodać aspekt
- Wybierz „Edytuj właściwości”
- Uzupełnij wartości właściwości w zależności od typu aspektu (szczegóły – patrz pkt 4)
- Wybierz „Zapisz”

3.3. Usuwanie

- Przejdź do "Moje projekty">[nazwaProjektu]>"Biblioteka dokumentów", następnie do lokalizacji [docelowyFolder]
- Najedź kursorem na [docelowyFolder], dla którego chcesz usunąć aspekt
- Wybierz "Działania">"Aspekty zarządzania"
- Za pomocą przycisku "X" przenieś wybrany aspekt ze strefy „Aktualnie wybrany” do strefy „Dostępne do dodania”
- Wybierz „Zastosuj zmiany”

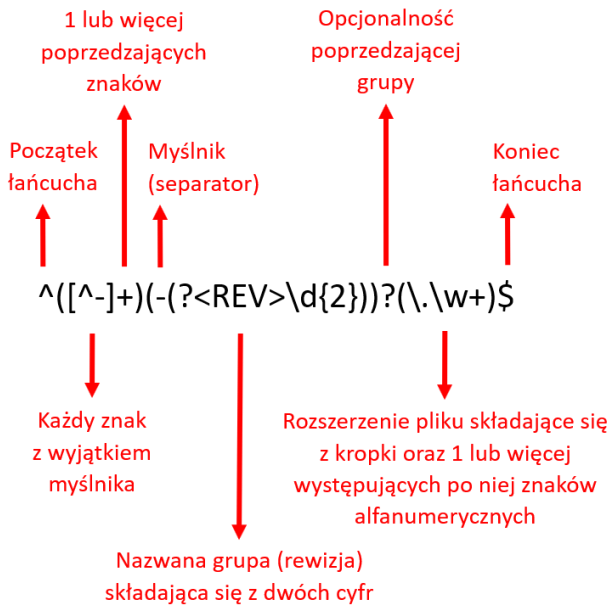
4. Dostępne reguły i aspekty

Lp.	Typ	Nazwa	Opis	Konfiguracja

[1]	Reguła	Zgodność nazewnictwa plików	Blokuje dodawanie plików o nazwie niezgodnej z założonym standardem. Standard definiowany jest przy użyciu wyrażeń regularnych (w skrócie RegEx — od angielskiego wyrażenia regular expressions).
			
			RegEx jest wzorcem uniwersalnym (niezwiązanym z konkretną platformą) dlatego szczegółowych instrukcji jego tworzenia należy szukać w zewnętrznych źródłach, np.
			
			https://github.com/ziishaned/learn-regex/blob/master/translations/README-pl.md
			
			https://regex101.com/
			
			Reguła posiada dodatkowy checkbox „Wyciągnij rewizję”, który jeżeli będzie zaznaczony oraz w polu „Kod” zostanie zdefiniowana grupa o nazwie "REV", to rewizja zostanie usunięta z nazwy, a jej wartość przypisana do właściwości „Rewizja”.
			
			Aby część wyrażenia zawierająca oznaczenie rewizji była nazwaną grupą to należy ją otoczyć nawiasami zgodnie z poniższym wzorem:
			(?<REV>**WYRAZENIE**)
			
			Gdzie **WYRAZENIE** należy zamienić na właściwe wyrażenie, np. (?<REV>\d{2})
			
			Dodatkowo, w przypadku stosowania reguły dla plików aktualizowanych, należy wprowadzić opcjonalność rewizji (po wgraniu na platformę zostaje usunięty element rewizji co mogłoby powodować błędy w przypadku pozostawienia obowiązkowości rewizji). W tym celu po wyrażeniu rewizji należy dodać znak zapytania zgodnie z poniższym wzorem:
			
			(?<REV>**WYRAZENIE**)?
				
				
				- W polu "Nazwa" wprowadź [nazwaReguly]
				- W polu "Opis" wprowadź dodatkowy opis reguły (pole nieobowiązkowe)
				- W polu "Kiedy" wybierz:
				  - "Elementy albo folder zostały utworzone lub wprowadzone do tego folderu"
				  - "Elementy zostały zaktualizowane"
				- W polu "Jeśli spełnione są wszystkie kryteria" wybierz: „Zawartość typu lub podtypu" jest "Zawartość"
				- W polu "Wykonaj działania" wybierz: "Zgodność nazewnictwa pliku", w polu „Kod” wskaż [RegEx]
				- Zaznacz „Wyciągnij rewizję” jeżeli wskazany RegEx uwzględnia grupę „REV”

			UWAGA 1: Opcja wyciągania rewizji działa tylko dla reguł bezpośrednich oraz odziedziczonych, nie została zaimplementowana do linków do reguł. UWAGA 2: Jeżeli przed rewizją znajduje się jeden z separatorów '-', '_', '/', ' ' to jest on także usuwany z nazwy. UWAGA 3: Jeżeli rewizja i separator będą na początku i zostaną usunięte przez regułę to może pojawić się błąd dot. niepoprawnej nazwy pliku (nazwa nie może się zaczynać od znaków \ / : * ? " < > | ale mogą one występować w środku). UWAGA 4: Zaleca się aby znak używany jako separator został wykluczony z stosowania w pozostałych elementach nazwy, w szczególności w przypadku gdy standard dopuszcza stosowanie opisu. UWAGA 5: Zaleca się aby wszystkie składowe nazwy (z wyjątkiem Rewizji) były stosowane obligatoryjnie. Wprowadzenie opcjonalności może powodować błędy, np. niewyciągnięcie rewizji z nazwy pliku czy dodanie rewizji do pobranego pliku w nieodpowiednim miejscu. UWAGA 6: W przypadku gdy dla folderu w którym dodano regułę jest skonfigurowany Uploader to wartość rewizji i tak zostanie nadpisana przez regułę, niezależnie jaką wartość wybierze użytkownik podczas wgrywania pliku. UWAGA 7: Do plików pobieranych z platformy dodawana jest wartość rewizji. Jeżeli zaznaczono checkbox „Wyciągnij rewizję” to wartość dodaje się zgodnie ze standardem zdefiniowanym w RegEx. Jeżeli nie zaznaczono checkbox to rewizja dodaje się na końcu nazwy pliku. Jeżeli w RegEx nie będzie zdefiniowanej grupy "REV", a zostanie zaznaczony checkbox „Wyciągnij rewizję”, to nie zadziała dodawanie rewizji do pobieranych plików. UWAGA 8: Jeżeli RegEx zostanie zmieniony, po wgraniu pliku, to nazwa pobranego pliku może się także zmienić.	➢ W polu "Dodatkowe opcje" wybierz: "Zastosuj regułę do podfolderów"

REGEX – PRZYKŁAD 1



Przykłady dopuszczonych nazw:

Zbrojenie ścian klatki schodowej.dwg

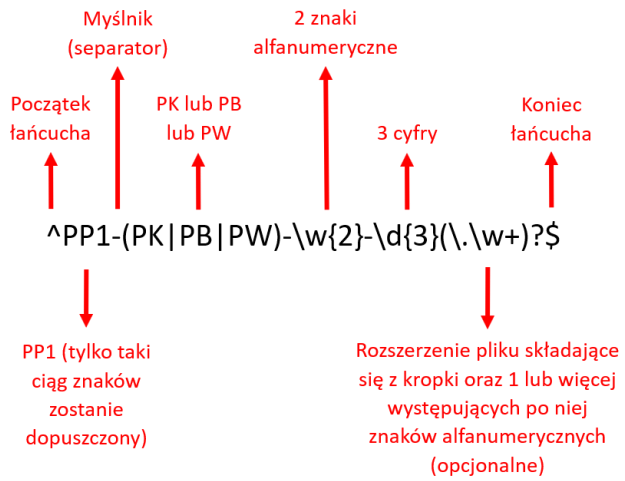
Zbrojenie ścian klatki schodowej-00.dwg

Przykłady zablokowanych nazw:

Zbrojenie-ścian-klatki-schodowej.dwg

Zbrojenie ścian klatki schodowej-001.dwg

REGEX – PRZYKŁAD 2



Przykłady dopuszczonych nazw:

PP1-PK-P1-001.pdf

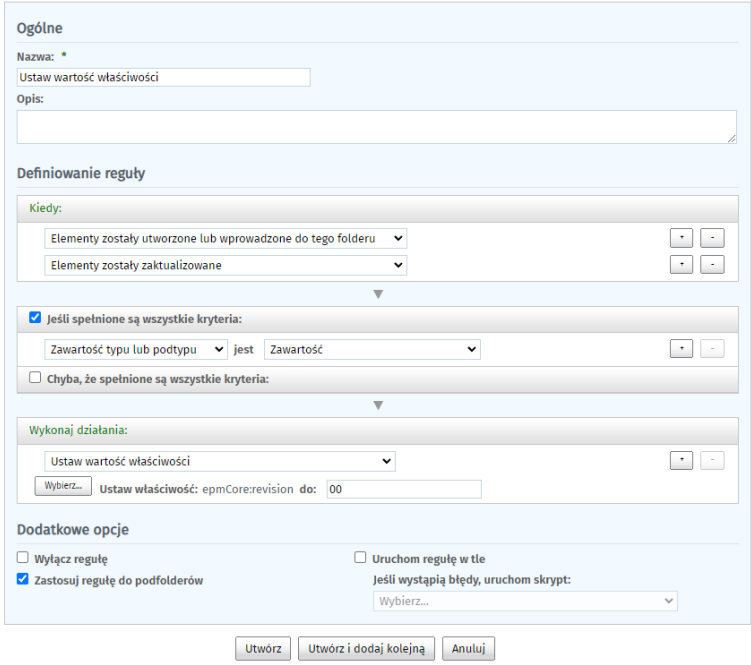
PP1-PW-PP-001.pdf

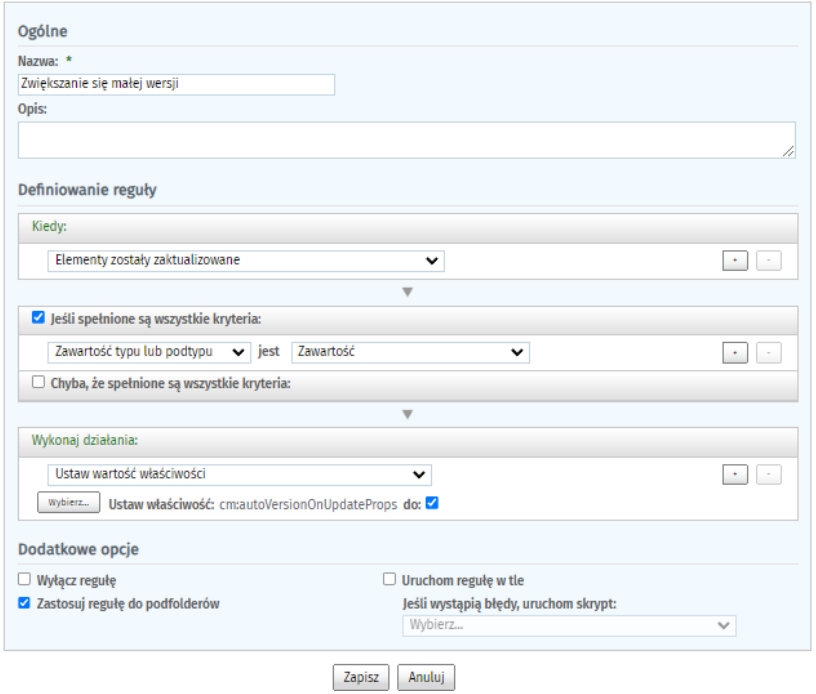
Przykłady zablokowanych nazw:

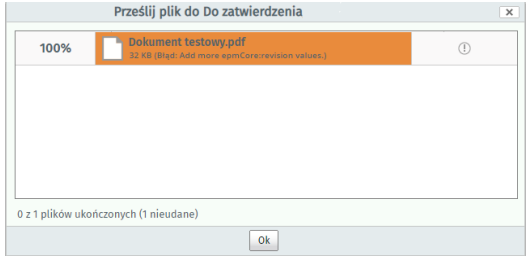
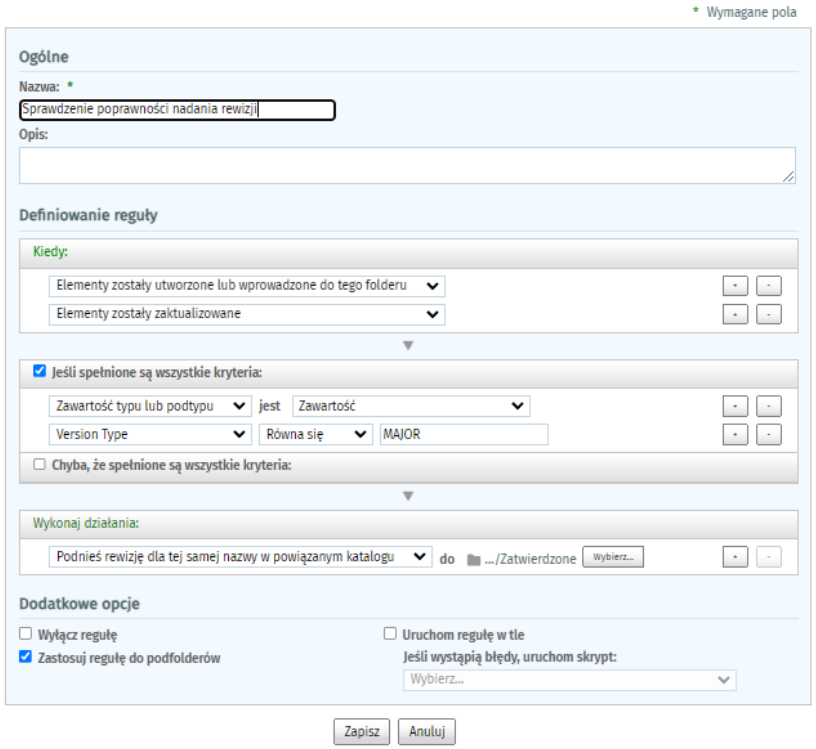
PP1-PW-PP-RZT.pdf

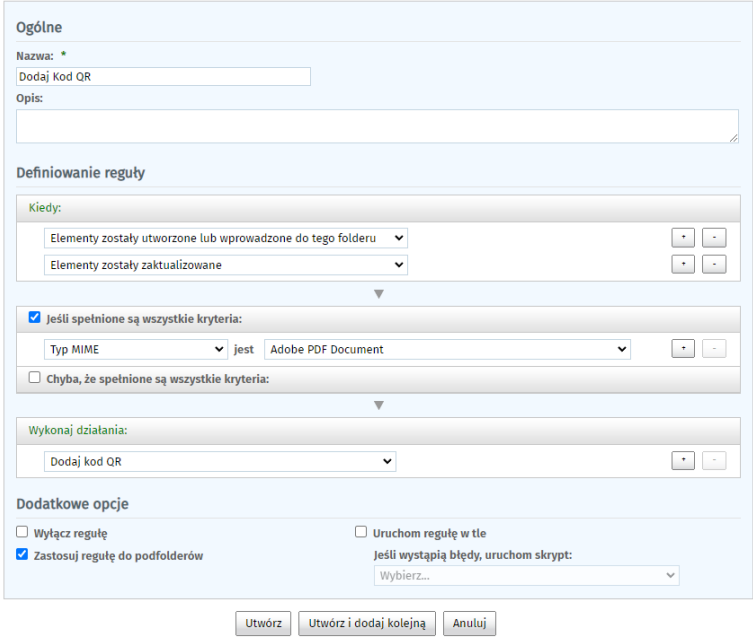
PP1-PK-P1-001-rzut.pdf

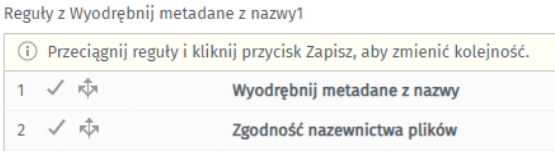
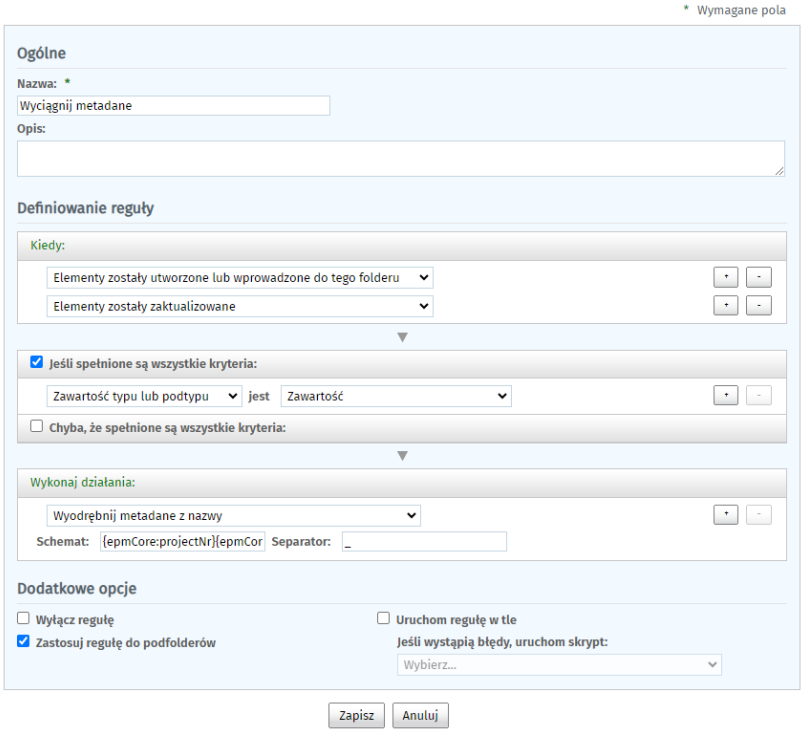
ABC-PK-P1-001.pdf

[2]	Reguła	Ustaw wartość właściwości	Ustawia tworzonym/aktualizowanym plikom wartość wybranej właściwości na wskazaną w definicji reguły.	
				- W polu "Nazwa" wprowadź [nazwaReguly]
				- W polu "Opis" wprowadź dodatkowy opis reguły (pole nieobowiązkowe)
				- W polu "Kiedy" wybierz:
				  - "Elementy albo folder zostały utworzone lub wprowadzone do tego folderu"
				  - "Elementy zostały zaktualizowane"
				- W polu "Jeśli spełnione są wszystkie kryteria" wybierz: „Zawartość typu lub podtypu" jest "Zawartość"
				- W polu "Wykonaj działania" wybierz: "Ustaw wartość właściwości”, w polu „Wybierz” wskaż [nazwaWlasciwosci], w polu „do” wskaż [wartoscWlasciwosci]
				- W polu "Dodatkowe opcje" wybierz: "Zastosuj regułę do podfolderów"

[3]	Reguła	Ustaw wartość właściwości	Zwiększanie się „małej wersji” przy zmianie właściwości plików	 - W polu "Nazwa" wprowadź [nazwaReguly] - W polu "Opis" wprowadź dodatkowy opis reguły (pole nieobowiązkowe) - W polu "Kiedy" wybierz: "Elementy zostały zaktualizowane" - W polu "Jeśli spełnione są wszystkie kryteria" wybierz: „Zawartość typu lub podtypu" jest "Zawartość" - W polu "Wykonaj działania" wybierz: "Ustaw wartość właściwości”, w polu „Wybierz” wskaż „Auto Version - on update properties only”, w polu „do” zaznacz checkbox UWAGA 1: właściwość „Auto Version - on update properties only” nie jest domyślnie widoczna na liście wyboru. W celu jej dodania należy wybrać kolejno: „Pokaż więcej…”>”Wszystkie”, następnie wyszukać „Auto Version - on update properties only”, zaznaczyć checkbox znajdujący się przy tej pozycji i zatwierdzić przyciskiem „Ok”.

				➢ W polu "Dodatkowe opcje" wybierz: "Zastosuj regułę do podfolderów"
[4]	Reguła	Podnieś rewizję dla tej samej nazwy w powiązanym katalogu	Plikom tworzonym/aktualizowanym w folderze nadawana jest kolejna wartość Rewizji z listy „epmCore:revision” w odniesieniu do plików o tej samej nazwie istniejących w powiązanym katalogu. W przypadku gdy w powiązanym katalogu brak pliku o tej samej nazwie to nadawana jest pierwsza wartość Rewizji zdefiniowana w liście „epmCore:revision”. W przypadku gdy w powiązanym katalogu istnieje plik o tej samej nazwie, ale ma nadaną najwyższą wartość właściwości Rewizja zdefiniowaną w liście „epmCore:revision”, to pojawia się ostrzeżenie jak poniżej (należy dodać kolejną wartość Rewizji aby możliwe było wgranie pliku).  UWAGA 1: w przypadku gdy dla folderu w którym dodano regułę jest skonfigurowany Uploader to wartość Rewizji i tak zostanie nadpisana przez regułę, niezależnie jaką wartość wybierze użytkownik podczas wgrywania pliku. Niemożliwa jest także zmiana wartości „Rewizja” za pomocą opcji „Edytuj właściwości”. UWAGA 2: reguła może działać dla podfolderów folderu dla którego została zdefiniowana. W przypadku folderu powiązanego rozpatrywana jest tylko bezpośrednio wskazana lokalizacja (bez podfolderów).	 ➢ W polu "Nazwa" wprowadź [nazwaReguly] ➢ W polu "Opis" wprowadź dodatkowy opis reguły (pole nieobowiązkowe) ➢ W polu "Kiedy" wybierz: ○ "Elementy albo folder zostały utworzone lub wprowadzone do tego folderu" ○ "Elementy zostały zaktualizowane" ➢ W polu "Jeśli spełnione są wszystkie kryteria" wybierz: ○ „Zawartość typu lub podtypu" jest "Zawartość" ○ „Version Type” „równa się” „MAJOR” UWAGA 1: właściwość „Version Type” nie jest domyślnie widoczna na liście wyboru. W celu jej dodania należy wybrać kolejno: „Pokaż

				więcej…”>”Wszystkie”, następnie wyszukać „Version Type”, zaznaczyć checkbox znajdujący się przy tej pozycji i zatwierdzić przyciskiem „Ok”. ➢ W polu "Wykonaj działania" wybierz: "Podnieś rewizję dla tej samej nazwy w powiązanym katalogu”, w polu „do” wskaż [docelowyFolder] ➢ W polu "Dodatkowe opcje" wybierz: "Zastosuj regułę do podfolderów"
[5]	Reguła	Dodaj kod QR	Dodaje do tworzonych/aktualizowanych plików kod QR.	 ➢ W polu "Nazwa" wprowadź [nazwaReguly] ➢ W polu "Opis" wprowadź dodatkowy opis reguły (pole nieobowiązkowe) ➢ W polu "Kiedy" wybierz: ○ "Elementy albo folder zostały utworzone lub wprowadzone do tego folderu" ○ "Elementy zostały zaktualizowane" ➢ W polu "Jeśli spełnione są wszystkie kryteria" wybierz: „Typ MIME" jest "Adobe PDF Document" ➢ W polu "Wykonaj działania" wybierz: "Dodaj kod QR”

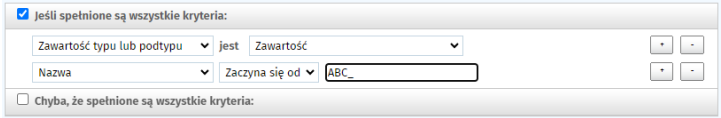
				➢ W polu "Dodatkowe opcje" wybierz: "Zastosuj regułę do podfolderów"
[6]	Reguła	Wyodrębnij metadane z nazwy	Kopiuje wskazane wartości pól z nazw plików do właściwości na ePMflow <u>UWAGA 1:</u> Reguła współdziała z regułą „Zgodność nazewnictwa plików”. Jeśli chcesz wyciągnąć rewizję z nazwy pliku najpierw uruchom „Wyodrębnij metadane z nazwy”, a jako drugą zastosuj regułę „Zgodność nazewnictwa plików”.  	 ➢ W polu "Nazwa" wprowadź [nazwaReguly] ➢ W polu "Opis" wprowadź dodatkowy opis reguły (pole nieobowiązkowe) ➢ W polu "Kiedy" wybierz: ○ "Elementy albo folder zostały utworzone lub wprowadzone do tego folderu" ○ "Elementy zostały zaktualizowane" ➢ W polu "Jeśli spełnione są wszystkie kryteria" wybierz: ○ „Zawartość typu lub podtypu" jest "Zawartość" ➢ W polu "Wykonaj działania" wybierz: "Wyodrębnij metadane z nazwy” ○ W polu "Schemat" wprowadź w nawiasach klamrowych {} wartości pól epmCore w kolejności i

ilości odpowiadającej przyjętej konwencji nazewnictwa
- W polu „Separator” wskaż znak rozdzielający pola zgodnie z konwencją nazewnictwa plików

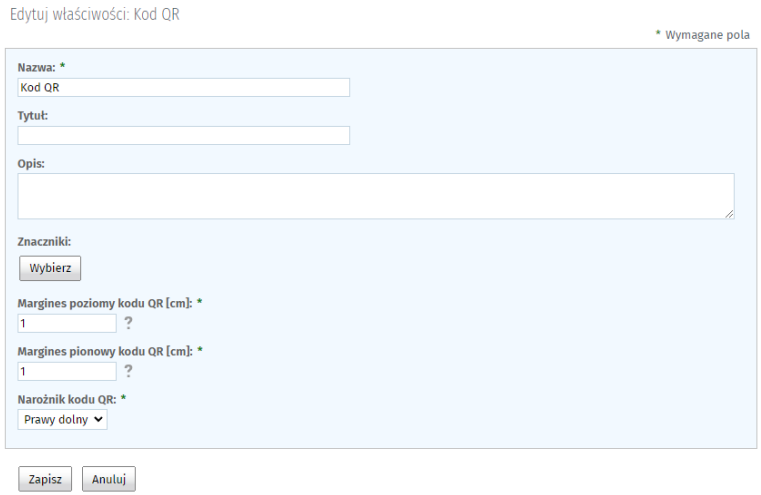
UWAGA 1:
Jeśli któregoś członu nazwy nie chcesz wyciągać zostaw pusty nawias klamrowy np. dla standardu nazewnictwa:
Kod projektu-etap-branża chcąc wyodrębnić do metadanych tylko „Kod projektu” i „etap” schemat wyglądałby następująco:
Schemat: **{epmCore:projectNr}{epmCore:zone}{}**
Separator: **-**

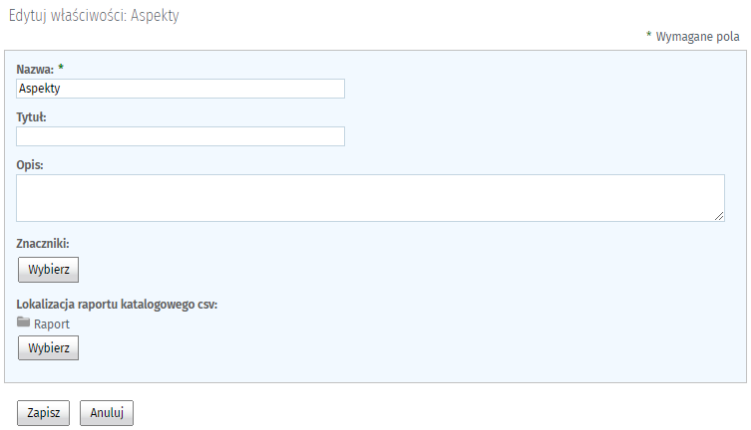
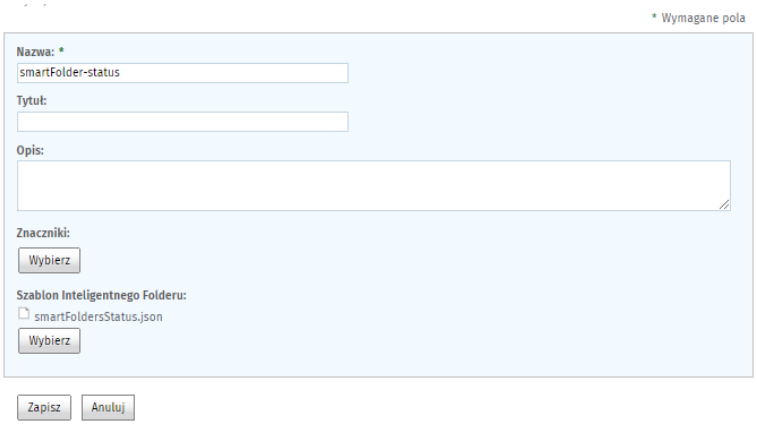
UWAGA 2:
Nazwa musi zawierać wszystkie pola schematu, np. dla standardu nazewnictwa: **Kod projektu-etap-branża** schemat **{epmCore:projectNr}{epmCore:zone}** jest nieprawidłowy (brakuje jednego członu nazwy) i taki plik będzie niedozwolony podczas wgrywania.
Jeśli Twój standard dopuszcza w jednym folderze różne kodyfikacje lub któreś pole jest opcjonalne:

- W polu "Jeśli spełnione są wszystkie kryteria" możesz sprecyzować dla jakich elementów będzie działać reguła, np. przy pomocy opcji:
  - „Zawartość typu lub podtypu” jest „Zawartość”
  - „Nazwa" zaczyna się od np. "ABC_"



- Alternatywnie w polu „Chyba, że spełnione są wszystkie kryteria” możesz wskazać dla jakich elementów reguła nie będzie działała.
  Należy pamiętać, że opcja „Nazwa” wpływa również na nazwy folderów
- W polu "Dodatkowe opcje" wybierz: "Zastosuj regułę do podfolderów"

	Aspekt	Właściwości kodu QR (qrcodeVC:props)	Dodaje właściwości służące do zdefiniowania położenia kodu QR, tj.: - Margines poziomy kodu QR [cm] – liczba definiująca odsunięcie poziome od wskazanego narożnika kodu QR - Margines pionowy kodu QR [cm] - liczba definiująca odsunięcie pionowe od wskazanego narożnika kodu QR - Narożnik kodu QR – wybór z listy rozwijalnej, gdzie: PD – prawy dolny PG – prawy górny LD – lewy dolny LG – lewy górny Jako separator liczb niecałkowitych należy stosować kropkę. Działa dla podfolderów.	 - W polu "Margines poziomy kodu QR [cm]:" wprowadź [marginesPoziomy] - W polu "Margines pionowy kodu QR [cm]:" wprowadź [marginesPionowy] - W polu "Narożnik kodu QR:" wybierz narożnik względem którego definiowane jest położenie "Kod QR"
[7]	Aspekt	Nieusuwalne (rmblock:undeletable)	Blokuje możliwość usuwania i przenoszenia plików oraz folderów znajdujących się w folderze do którego dodano aspekt. Blokada nie dotyczy wgrywania nowych wersji. Działa dla podfolderów. Blokada dotyczy użytkowników o uprawnieniach do projektu na poziomie Odbiorca, Autor oraz Współpracownik (także w przypadku posiadania uprawnień na poziomie „Menedżer” do katalogu z dodanym aspektem). Blokada nie dotyczy użytkowników o uprawnieniach do projektu na poziomie Menedżer.	(Nie wymaga uzupełnienia dodatkowych właściwości.)

[8]	Aspekt	Generuj raport katalogowy (epmCore:genDirReport)	Dodaje właściwość „Lokalizacja raportu katalogowego csv” służącą do wyboru lokalizacji w której tworzony będzie raport w zakresie nazw i właściwości dokumentów zamieszczonych w folderze do którego dodano aspekt. Raport tworzony jest codziennie o godz. 0:00:00 w formacie CSV. Nazwa raportu to nazwa folderu z sufixem „.csv”. Raport obejmuje następujące dane: Nazwa, Opis, Zmodyfikowano, Zmienione przez, Format, Wersja, Rewizja, Status, Faza, Rodzaj dokumentu, Nazwa obiegu, Etap obiegu. Działa dla podfolderów.	 ➢ W polu "Lokalizacja raportu katalogowego csv" wprowadź [docelowyFolder]
[9]	Aspekt	Niestandardowy Folder Inteligentny (smf:customConfigSmartFolder)	Umożliwia tworzenie wirtualnych folderów (tzw. „foldery inteligentne”) stosowanych do filtrowania wg określonych kryteriów treści zamieszczonych w folderach fizycznych. Struktura folderów inteligentnych jest tworzona poprzez powiązanie szablonu folderu inteligentnego z folderem fizycznym. Szablony folderów inteligentnych są definiowane przez administratora ePMflow za pomocą plików JSON. W zależności od typu, dane widoczne w „Bibliotece dokumentów”, oznaczone są odpowiednią ikoną: ➢ folder fizyczny: ➢ folder inteligentny: 	 ➢ W polu "Szablon Inteligentnego Folderu:" wybierz lokalizację „Słownik danych>Szablony folderów inteligentnych”, a następnie za pomocą przycisku "+" przenieś wybrany szablon ze strefy „Dostępne do dodania” (lewa strona okna) do strefy „Aktualnie wybrany” (prawa strona okna) i zatwierdź wybór przyciskiem „Ok”. UWAGA 1: informacje dotyczące zastosowania danego pliku szablonu zawarte są w polu „Opis”.